



# OLITEF

Tesouros do Amanhã

Olimpíada do Tesouro Direto de Educação Financeira

## CADASTRAMENTO DE RESPOSTAS DOS ESTUDANTES





# ÍNDICE

- 1** Cadastro das respostas dos estudantes 03
- 2** Passo a passo: cadastramento via planilha e cadastro manual 04
- 3** Aplicativo web de captura de respostas 14



Clique nos títulos acima para ser redirecionado para a página correspondente



# 1. CADASTRAMENTO DAS RESPOSTAS DOS ESTUDANTES

Entre os dias **23/09** e **13/10** as escolas deverão cadastrar em nossa plataforma **todas as respostas das provas de todos os estudantes** que participaram da OLITEF. Além de cadastrar as respostas, as escolas também poderão cadastrar os nomes dos estudantes que ainda não foram incluídos e seus respectivos níveis de provas.

Há três maneiras de realizar o cadastramento das respostas dos estudantes. Você pode **ESCOLHER** uma das formas de cadastrar as respostas abaixo:



## VIA COMPUTADOR

- **Cadastro via planilha ou Manual:** via upload de planilha Excel contendo o código MEC/Inep da escola, os nomes dos estudantes, turmas, os níveis de prova e as respostas. Manualmente o cadastro é feito via digitação dos nomes, níveis de prova e respostas dos estudantes em nossa plataforma. Relembramos que, neste caso, as escolas que cadastraram previamente os estudantes já terão acesso aos nomes cadastrados e precisarão apenas incluir as respostas. Neste momento será possível editar os nomes e os níveis de prova, caso haja necessidade.



## VIA CELULAR

- **Aplicativo web captura de resposta:** via celular, é possível capturar as respostas com a câmera fotográfica e revisá-las antes de incluir no sistema. Para realizar este processo, será necessário acessar a plataforma por meio de um dispositivo móvel.

**Atenção! TODAS** as respostas dos estudantes que realizaram as provas devem ser cadastrados neste momento. Recomendamos atenção extra para que ninguém fique de fora.

## 2. PASSO A PASSO: CADASTRAMENTO VIA PLANILHA E CADASTRO MANUAL

Acesse o site da **OLITEF** através de um computador e clique em **ÁREA DA ESCOLA** na parte superior. Utilize seu usuário e senha para acessar a área restrita às escolas.



The image shows a screenshot of the OLITEF website. At the top, there is a navigation menu with the following items: INÍCIO, CALENDÁRIO, REGULAMENTO, FAQ, GUIAS, and PREMIAÇÕES. Below the menu, there are three buttons: 'Área do estudante', 'Área do professor', and 'Área da escola'. A blue box with a white border highlights the 'Área da escola' button, and a green arrow points from this box to the button. A green mouse cursor is also pointing at the 'Área da escola' button. The main content area features the OLITEF logo (three gold coins) and the text 'Inscreva-se gratuitamente para a Maior Olimpíada de Educação Financeira do Brasil!'. Below this, there is a paragraph: 'A Olimpíada do Tesouro Direto de Educação Financeira – OLITEF é destinada a crianças e jovens do 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental e 1º ano do Ensino Médio. As provas acontecem de 17 a 21 de setembro de 2024.' At the bottom left, there is a blue button labeled 'Inscreva-se'. On the right side, there is an illustration of a young girl with curly hair, wearing a white top, holding a black folder. There are also decorative elements like a sun, a ribbon, and a desk lamp.

# PASSO A PASSO: CADASTRAMENTO VIA PLANILHA

O cadastramento de respostas via planilha deverá ser feito com **TODOS OS ESTUDANTES** em **uma única aba da planilha**.

Para baixar a planilha modelo é só clicar em (1) **“Modelo de Planilha para Upload”** e para enviar a planilha já preenchida clique em (2) **“Importar Respostas”**

The screenshot shows the 'UPLOAD DE RESPOSTA' section of the OLITEF system. The navigation bar at the top includes 'OLITEF', 'CADASTRO ESTUDANTE', 'UPLOAD DE RESPOSTA' (highlighted), 'RESULTADOS', and 'CERTIFICADOS'. The main content area features a search bar labeled 'Buscar' with an upward arrow. Below it is a note: '\*Caso a escola note inconsistências nas respostas dos estudantes, pedimos que atualize sua planilha e importe novamente para o sistema.' There are two buttons: 'Inserir novo estudante' and 'Excluir tudo'. Two callout boxes are present: a green one labeled '1' pointing to the 'Modelo de Planilha para Upload' button, and a blue one labeled '2' pointing to the 'Importar Respostas' button. Below the main content area, two larger buttons are shown: 'Modelo de Planilha para Upload' and 'Importar Respostas', with arrows pointing from the callout boxes to them.

**Atenção!** Após clicar em “Modelo de Planilha para Upload” o download vai começar automaticamente. Verifique se seu computador está habilitado para fazer downloads.

# PASSO A PASSO: DOWNLOAD DA PLANILHA MODELO

Após fazer o download da planilha modelo, siga os seguintes passos:

1. Salve a planilha em seu computador.
2. Abra o arquivo salvo (cuidado para não abrir o arquivo salvo na pasta de downloads, pois normalmente estes arquivos se perdem).
3. Prepare a planilha para preenchimento, considerando os seguintes requisitos:
  - O arquivo deve estar salvo como arquivo Excel, de extensão **.xlsx**. O sistema não aceitará **.csv ou .xls (versão anterior a 2007)**.
  - Não modificar a estrutura da planilha. A Coluna 1 precisa conter o código MEC; a Coluna 2, precisa conter o nome do aluno; Coluna 3, precisa conter a turma/série; e a Coluna 4, precisa conter o nível de prova. As demais colunas devem conter as respostas das questões.
  - Manter a primeira linha como cabeçalho.
  - Preencher corretamente o campo "nível de prova"\*.

**\*Lembre-se que conforme o Regulamento há 3 níveis de prova**

Nível 1 – alunos do 6º e 7º anos do Ensino Fundamental Anos Finais.

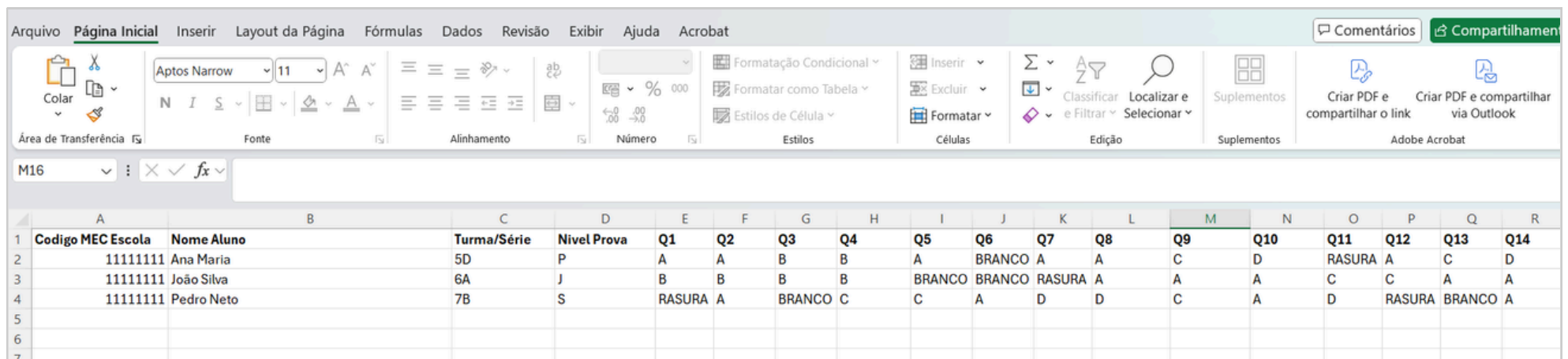
Nível 2 – alunos do 8º e 9º anos do Ensino Fundamental Anos Finais.

Nível 3 – alunos do 1º ano do Ensino Médio.

**CADASTRE TODOS OS SEUS ESTUDANTES NA PRIMEIRA ABA DA PLANILHA, O SISTEMA NÃO CONSIDERARÁ OUTRAS ABAS.**

# PASSO A PASSO: PREENCHIMENTO DA PLANILHA

Exemplo de preenchimento:



The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the following data in the spreadsheet:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	Codigo MEC Escola	Nome Aluno	Turma/Série	Nivel Prova	Q1	Q2	Q3	Q4	Q5	Q6	Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	Q12	Q13	Q14
2	11111111	Ana Maria	5D	P	A	A	B	B	A	BRANCO	A	A	C	D	RASURA	A	C	D
3	11111111	João Silva	6A	J	B	B	B	B	BRANCO	BRANCO	RASURA	A	A	A	C	C	A	A
4	11111111	Pedro Neto	7B	S	RASURA	A	BRANCO	C	C	A	D	D	C	A	D	RASURA	BRANCO	A
5																		
6																		
7																		



Continue até inserir todos as respostas dos estudantes e em seguida, salve a planilha preenchida.

# PASSO A PASSO: IMPORTAÇÃO DA PLANILHA

## Antes de realizar o upload, verifique:

- Se a sua planilha está conforme o modelo disponibilizado. Planilhas com colunas ocultas, colunas a mais, mudanças nos cabeçalhos (nomes das colunas), linhas ocultas, espaços em branco ou outros dados que não sejam os solicitados pelo modelo, **não serão aceitas por nosso sistema**.
- Se TODOS os estudantes da escola constam na mesma aba e se todos eles possuem nome, nível de prova e as respostas de todas as questões.
- Se nas questões rasuradas está indicada a palavra **RASURA** (toda em maiúsculo) e nas questões em branco está indicada a palavra **BRANCO** (toda em maiúsculo).
- Se os nomes dos estudantes estão grafados corretamente e se não há problemas com acentos e demais sinais gráficos (**O sistema não aceita caracteres especiais como ponto, vírgula, apóstrofe, traços, entre outros**). Os nomes dos estudantes cadastrados neste momento serão os nomes utilizados nos certificados de participação na OLITEF.
- Caso a escola possua estudantes homônimos no mesmo nível de prova, favor diferenciá-los na planilha com alguma identificação no nome para que a escola possa identificar o estudante correto ao acessar os resultados.



# PASSO A PASSO: IMPORTAÇÃO DA PLANILHA

Para enviar a planilha localize o arquivo e em seguida clique em “Abrir”.

Após o upload, nosso sistema validará os estudantes incluídos e caso encontre algum problema, retornará com a mensagem de erro e necessidade de ajuste na planilha. Ao aceitar a planilha, nosso sistema mostrará os dados dos estudantes incluídos. Confira os dados e veja se estão todos OK e pronto! Estudantes incluídos com sucesso!

Nome	Nível	Série	Turma	Quantidade de Respostas	Status	Ações
Ana Campos	Nível 01	6º ano	A001	15	Ativo	⚙️
Ana Campos	Nível 01	6º ano	A001	15	Ativo	⚙️
Ana Campos	Nível 01	6º ano	A001	15	Ativo	⚙️

**Atenção!** Caso seja necessário alterar algum dado incluído errado, poderá clicar em **Ações** ou **Excluir tudo** ajustar e reenviar a planilha novamente. Caso o problema seja outro, entre em contato por e-mail: [contato@olitef.com.br](mailto:contato@olitef.com.br).

# PASSO A PASSO: CADASTRAMENTO MANUAL

Para acessar a área de cadastro, clique no menu lateral esquerdo em:  
"(1) OLITEF > (2) UPLOAD DE RESPOSTAS > (3) INSERIR NOVO ESTUDANTE"

2

OLITEF CADASTRO ESTUDANTE **UPLOAD DE RESPOSTA** RESULTADOS CERTIFICADOS

Buscar ▲ [↓ Modelo de Planilha para Upload](#) [↑ Importar Respostas](#)

\*Caso a escola note inconsistências nas respostas dos estudantes, pedimos que atualize sua planilha e importe novamente para o sistema.

[Inserir novo estudante](#) [Excluir tudo](#)

Nome	Nível	Série	Turma	Quantidade de Respostas	Status	Ações
Ana Campos	Nível 01	6º ano	A001	15	Ativo	⚙️
Ana Campos	Nível 01	6º ano	A001	15	Ativo	⚙️
Ana Campos	Nível 01	6º ano	A001	15	Ativo	⚙️
Ana Campos	Nível 01	6º ano	A001	15	Ativo	⚙️

1

3

# PASSO A PASSO: CADASTRAMENTO MANUAL

Para cadastrar manualmente seus estudantes, tenha em mãos os nomes dos participantes e todas as suas respostas. Caso a escola tenha feito previamente o cadastramento dos estudantes, poderá editar estes dados agora (nome e nível de prova) e incluir somente as respostas.

**DADOS GERAIS**

NOME COMPLETO

NÍVEL DA PROVA

SÉRIE

Pergunta	A	B	C	D	E	Branco	Rasura
Questão 01	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Questão 02	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Questão 03	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Questão 04	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Questão 05	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Atenção! Insira o nome completo do estudante neste campo. Este será o nome utilizado no Certificado.

Escolha a opção "Branco" nos casos em que o estudante deixou a questão em branco. Nas questões com rasura ou mais de uma alternativa assinalada, escolha a opção "Rasura".

## PASSO A PASSO: CADASTRAMENTO MANUAL

Após cadastrar todas as respostas, verifique e clique em [Cadastrar Resposta](#).

Questão 07	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Questão 08	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Questão 09	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Questão 10	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Questão 11	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Questão 12	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Questão 13	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Questão 14	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Questão 15	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

[Cadastrar resposta](#)



**Cadastrar resposta**

## CONSULTA DE ESTUDANTES

Caso a escola tenha realizado o cadastramento prévio dos estudantes e agora queira incluir as respostas e editar os dados, poderá clicar em **AÇÕES** e inserir ou alterar os dados.

Ana Campos	Nível 01	6º ano	A001	10	Ativo	
Ana Campos	Nível 01	6º ano	A001	9	Ativo	
Ana Campos	Nível 01	6º ano	A001	0	Ativo	



Para editar o nome do estudante e/ou o nível da prova, clique no campo desejado para atualização. Caso o estudante tenha sido cadastrado em duplicidade, é possível excluir. Após as eventuais edições, cadastre as respostas dos estudantes uma a uma.

Questão 14	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Questão 15	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

### 3. APLICATIVO WEB DE CAPTURA DE RESPOSTA

O **Aplicativo web captura de resposta**: é uma ferramenta utilizada para registrar e revisar as respostas dos estudantes que participaram da Olimpíada. Através do aplicativo, os responsáveis podem capturar as respostas utilizando a câmera do celular, desde que sigam as instruções de alinhamento e iluminação. O aplicativo permite também editar e ajustar respostas antes de enviá-las. Após o envio, o status é atualizado automaticamente na plataforma.

Para acessar o Aplicativo de resposta, aponte o celular para o Qr code indicado



OU

Acesse pelo navegador do seu celular:  
<https://gestao.upmat.com.br/auth>



### 3. APLICATIVO WEB DE CAPTURA DE RESPOSTA



Para acessar o aplicativo, por favor, insira as credenciais de **login** e **senha**. Elas **são as mesmas** utilizadas pelo **responsável pela OLITEF** na plataforma de gestão da escola. **O ACESSO PRECISA SER REALIZADO DE UM APARELHO CELULAR.**

Insira o login

Insira a senha

Em seguida clique em entrar

# 3. APLICATIVO WEB DE CAPTURA DE RESPOSTA

Para acessar o aplicativo, selecione o **ícone da OLITEF** no menu localizado na parte inferior da tela para acessar a opção relacionada.





# 3. APLICATIVO WEB DE CAPTURA DE RESPOSTA



Em seguida, selecione o ícone **Cadastrar respostas** no menu localizado na parte inferior da tela para acessar a opção relacionada.

### 3. APLICATIVO WEB DE CAPTURA DE RESPOSTA

Ao clicar em **“Cadastrar Respostas”** você visualizará a relação de estudantes previamente cadastrados.

1

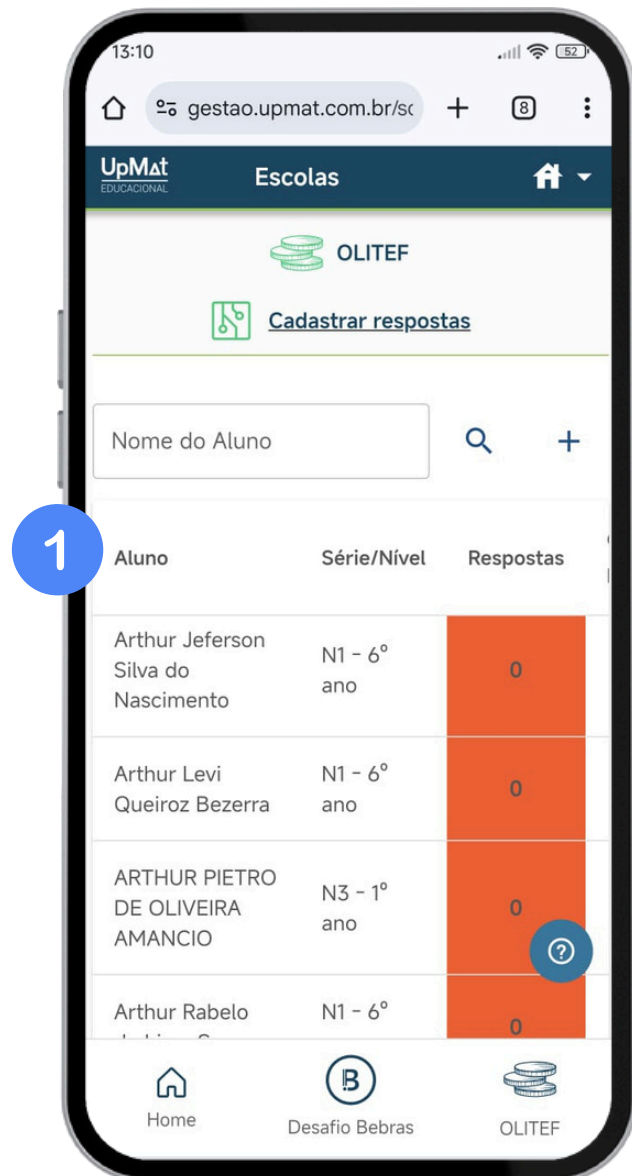
A lista dos estudantes é composta pelo nome do estudante, série/nível e Respostas.

Em resposta, a cor estará **“Vermelha”** indicando que a resposta dos estudantes ainda não foi cadastrada.


Arthur Levi Queiroz Bezerra	N1 - 6º ano	0
--------------------------------	----------------	---

#### IMPORTANTE

Para cadastrar um novo estudante, você deve acessar a plataforma de gestão usando um computador ou notebook. O cadastro e a edição de informações dos estudantes só podem ser feitos através desses dispositivos, não sendo possível realizar essas ações em dispositivos móveis.



### 3. APLICATIVO WEB DE CAPTURA DE RESPOSTA

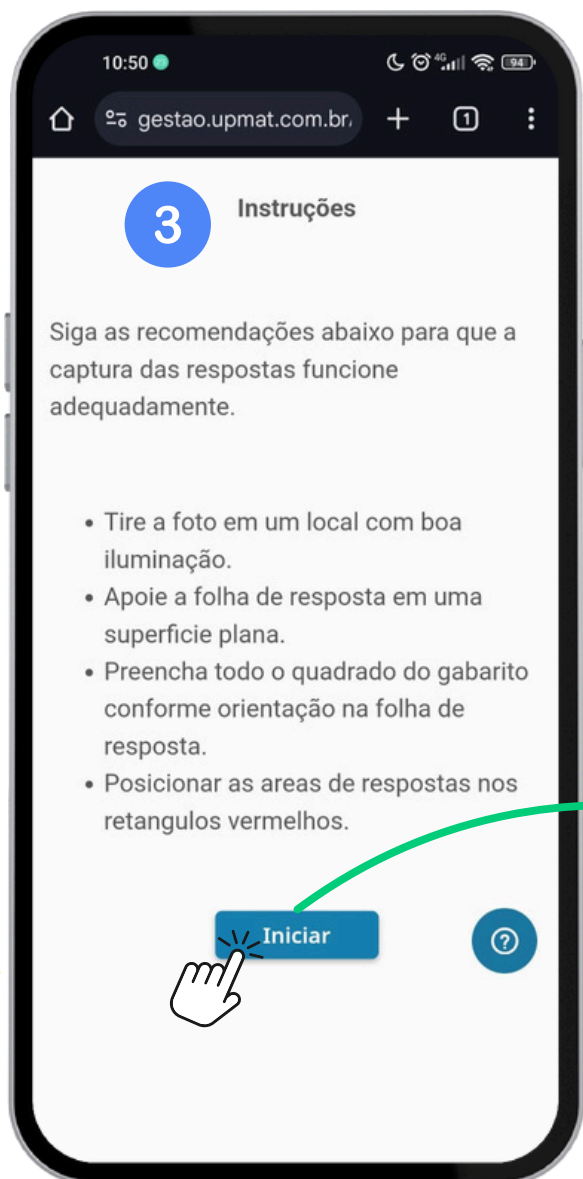
- 2 Para registrar e capturar a imagem da folha de resposta, clique no ícone da câmera  localizado na coluna "Capturar Respostas".

Aluno	Série/Nível	Respostas	Capturar Respostas
Arthur Levi Queiroz Bezerra	N1 - 6º ano	0	

Clique no Ícone da Câmera “”, para iniciar o processo de cadastramento de respostas.



# 3. APLICATIVO WEB DE CAPTURA DE RESPOSTA



**3** Antes de iniciar a captura das respostas, leia atentamente as instruções!

Siga as recomendações para garantir que a captura das respostas ocorra corretamente:

- Tire a foto em um ambiente com boa iluminação.
- Coloque a folha de respostas sobre uma superfície plana e estável.
- Preencha completamente os quadrados do gabarito, seguindo as orientações da folha de respostas.
- Alinhe as áreas de resposta corretamente dentro dos retângulos vermelhos ao capturar a imagem.

**Após a leitura atenta das orientações clique em iniciar para realizar a captura da resposta.**

### 3. APLICATIVO WEB DE CAPTURA DE RESPOSTA



Não se esqueça de clicar em **"Permitir"** quando solicitado, para liberar o uso da câmera do celular. Isso é essencial para que a captura das respostas seja realizada corretamente.



# 3. APLICATIVO WEB DE CAPTURA DE RESPOSTA

The screenshot shows a mobile browser interface for a web application. At the top, the URL is 'gestao.upmat.com.br/sc'. The page title is 'PROVA OLITEF' and the student's name is 'Arthur Levi Queiroz Bezerra'. Below the name, it says 'N1 - 6º ano'. There are fields for 'nome do(a) estudante', 'Turma', and 'Data'. Below these are 'Informações Gerais' and 'Como preencher o gabarito'. At the bottom, there are three 5x5 grids for marking answers, each with a red border. The first grid is for 'Questão 01 - C', the second for 'Questão 02 - A', and the third for 'Questão 03 - D'. At the bottom of the screen, there are two buttons: 'Voltar' and 'Enviar'. A hand icon is pointing to the 'Enviar' button.

4

Verifique se o nome do estudante exibido na tela corresponde ao nome no cartão de respostas.

5

Em seguida, alinhe cuidadosamente as respostas nas marcações vermelhas, garantindo que elas estejam exatamente dentro do quadrante para uma leitura precisa.

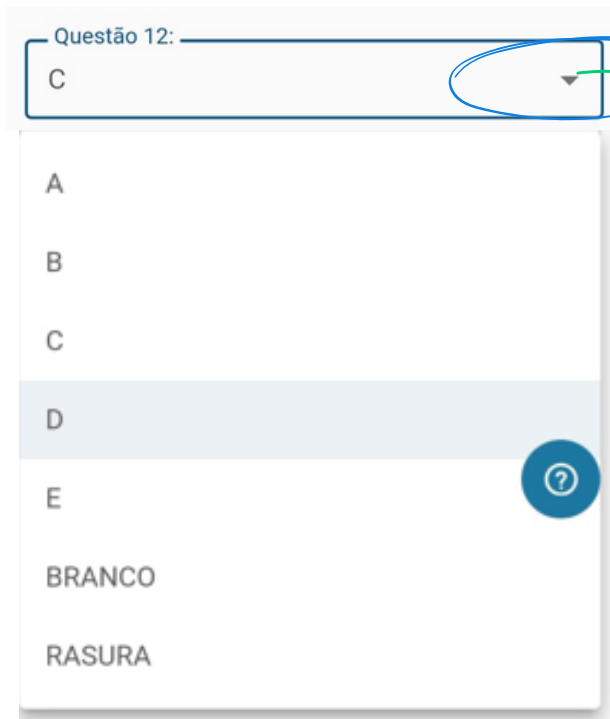
6

Por fim, **clique em "ENVIAR"**.

### 3. APLICATIVO WEB DE CAPTURA DE RESPOSTA

Após a captura, uma tela será exibida com todas as respostas do estudante. Nessa etapa, você poderá revisar, editar e ajustar as respostas, se necessário.

Para ajustar uma resposta, clique na alternativa da questão que deseja editar. Em seguida, selecione a opção correspondente àquela marcada pelo estudante no cartão de respostas.



Questão 12:

C

A

B

C

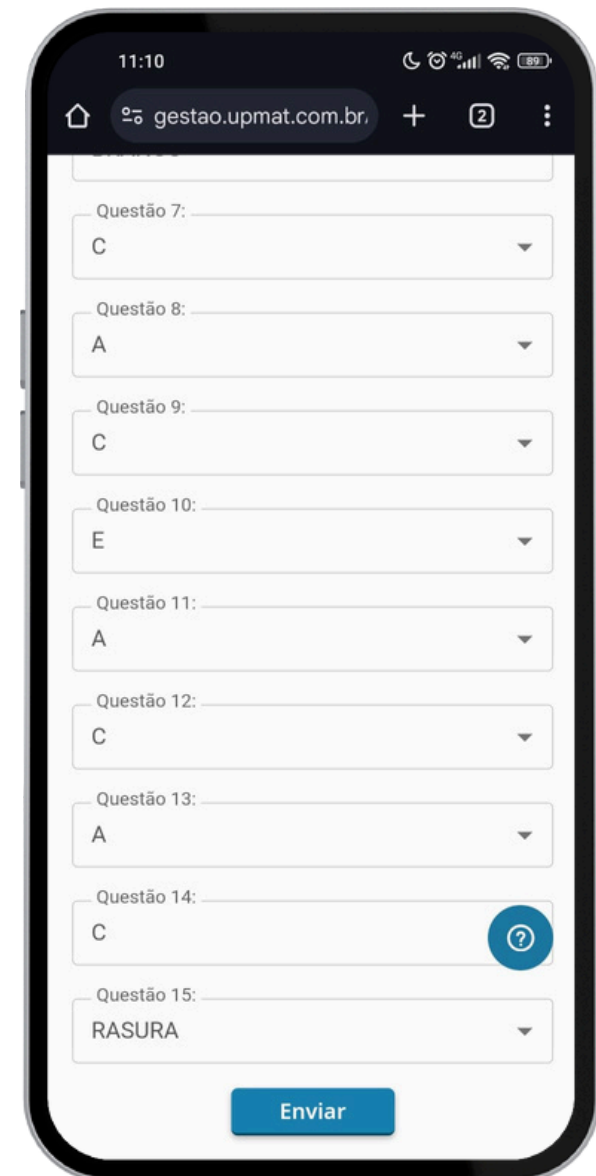
D

E

BRANCO

RASURA

Para ajustar a resposta, **clique na seta** localizada ao lado direito da alternativa. Depois, selecione a opção correta conforme o cartão de respostas do estudante.



11:10

gestao.upmat.com.br

Questão 7: C

Questão 8: A

Questão 9: C

Questão 10: E

Questão 11: A

Questão 12: C

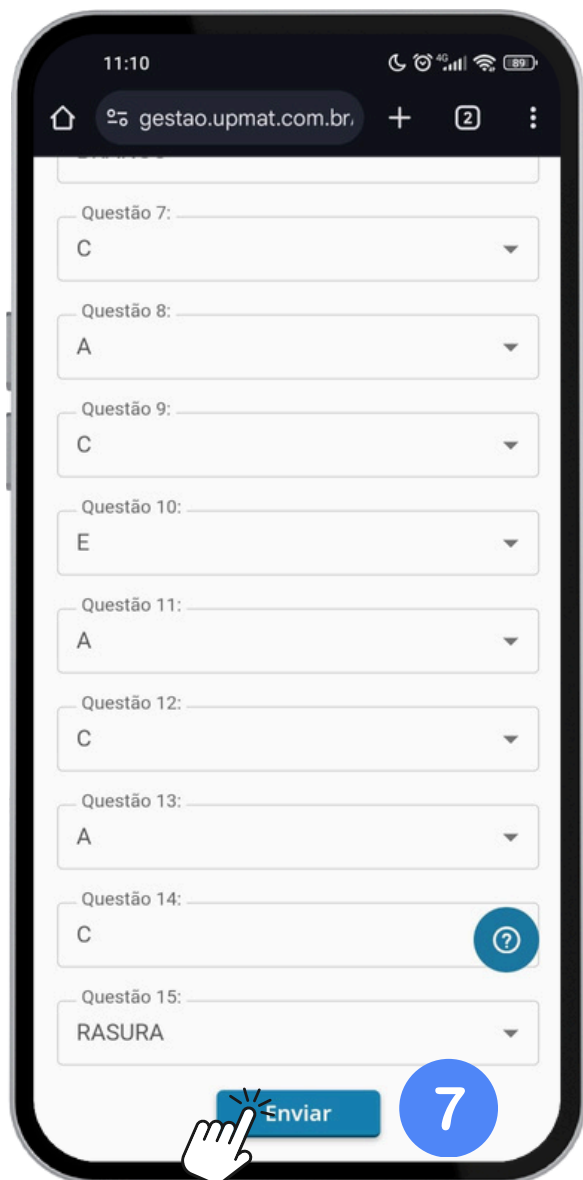
Questão 13: A

Questão 14: C

Questão 15: RASURA

Enviar

### 3. APLICATIVO WEB DE CAPTURA DE RESPOSTA



7 Após revisar as respostas do estudante, **clique em "Enviar"** para concluir a captura das respostas.

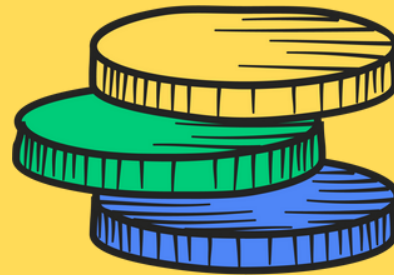
Em seguida, você será redirecionado para a página inicial, onde o status da resposta do estudante será atualizado automaticamente, e a cor mudará para **"verde"**, indicando que todas as questões foram respondidas.

Aluno	Série/Nível	Respostas	Capturar Respostas
Arthur Levi Queiroz Bezerra	N1 - 6º ano	15	 

Para cadastrar ou editar informações de um estudante, é necessário acessar a plataforma de gestão usando um computador ou notebook. Essas ações não podem ser realizadas em dispositivos móveis.



# Olimpíada do Tesouro Direto de Educação Financeira



## OLITEF

Tesouros do Amanhã



Siga-nos no [Instagram](#) para mais novidades e atualizações!



Qualquer dúvida entre em contato pelo e-mail: [contato@olitef.com.br](mailto:contato@olitef.com.br)



### REALIZAÇÃO



### ORGANIZAÇÃO



### PARCEIROS



### APOIO

